



ACTE D'ENGAGEMENT

Personne publique / Pouvoir adjudicateur :

Lycée français Jean Monnet
Avenue du lycée français, 9
1180 Bruxelles
BELGIQUE

Objet de la consultation :

FOURNITURE DE MATÉRIELS INFORMATIQUES

AO n° 2026/01

Identification du signataire :

L'Ordonnateur secondaire du lycée français Jean Monnet, Mme Laure MOUDEN

Identification du comptable assignataire :

L'Agent comptable secondaire du lycée français Jean Monnet, M. Damien HILLION

ARTICLE 1 : CONTRACTANT

A. Pour les Entreprises Individuelles

Je soussigné (Nom et Prénom) :
Adresse :
Ville :
N° de téléphone :
Numéro de TVA :

B. Pour les Sociétés

Je soussigné (Nom et Prénom) :
Agissant au nom et pour le compte de la société :
.....
Au capital de :
Adresse du siège social :
.....
Numéro de TVA :
Numéro de téléphone :

C. Pour les Groupements d'Entreprises

Nous, soussignés :
Monsieur (Madame) :
Domicilié à :
Agissant au nom et pour le compte de la société :
.....
En qualité de :
Numéro de TVA :
Numéro de téléphone :

Et
Monsieur (Madame) :
Domicilié à :
Agissant au nom et pour le compte de la société :
.....
En qualité de :
Numéro de TVA :
Numéro de téléphone :

Mandataire

Monsieur (Madame)est désigné comme étant le
mandataire des cocontractants ci-dessus désignés.

Type de groupement constitué: ☐ Solidaire
☐ Conjoint

Interlocuteur pour l'exécution du marché : (à compléter)

Nom – Prénom :

Fonctions :

Téléphone :

Mail :

Après avoir pris connaissance de tous les documents contenus dans le dossier de consultation des entreprises (Acte d'Engagement, BPU, Règlement de consultation), et après avoir fourni les attestations de respect des règles fiscales et sociales,

Je m'engage (nous nous engageons), conformément aux clauses et conditions des documents visés ci-dessus à exécuter les prestations suivant les dispositions du présent Acte d'Engagement,

Désignation de la prestation :

FOURNITURE ET INSTALLATION DE MATERIELS INFORMATIQUES

ARTICLE 2 : FORME DU MARCHE

Le marché se décompose en 3 lots :

Lot 1	Lot 1 – Acquisition d'ordinateurs et d'écrans
Lot 2	Lot 2 - Acquisition de tablettes
Lot 3	Lot 3 – Acquisition et installation de vidéoprojecteurs (pack son et vidéo en classe)

Les candidats peuvent répondre à un ou plusieurs lots.

Le descriptif et les spécifications du matériel informatique sont indiqués dans le Bordereau des Prix Unitaires (BPU)

ARTICLE 3 : MODALITES DE DETERMINATION DU PRIX

3.1. CONTENU DES PRIX

Les fournitures, objet du marché, seront réglées par application des prix unitaires HT indiqués au Bordereau des Prix Unitaires (B.P.U.) transmis lors de la remise des offres du présent marché et au nombre de quantités réellement livrées et exécutés.

Les prix comprennent : les prix des fournitures, toutes les charges fiscales, parafiscales ou autres frappant obligatoirement la prestation, les frais de transport (franco de port et d'emballage) et de déchargement au lieu de livraison inscrit au bon d'enlèvement, et plus globalement l'ensemble des frais résultant des obligations à la charge des titulaires.

La modification des taxes fiscales ou parafiscales ne donnera pas lieu à la passation d'un avenant. Les nouveaux taux seront systématiquement pris en compte, avec application à la date d'exécution des prestations.

MARCHE DE FOURNITURES COURANTES – AO n° 2026/01

Aucun frais de reprise de la fourniture ne pourra être facturé en cas de refus d'admission ou de décision de rejet de la personne publique dans les délais prévus du présent AE.

Les prix remis tiennent compte de toutes les prescriptions garanties, sujétions prévues explicitement ou non et notamment de tous les aléas pouvant résulter des circonstances locales.

3.2 CARACTERE DES PRIX

Les prix sont fermes et définitifs.

3.3 AVANCE FORFAITAIRE

Aucune avance forfaitaire ne peut être versée dans le cadre de ce marché.

ARTICLE 4 : MODALITES D'EXECUTION DE LA PRESTATION

4.1 RESTRICTIONS PARTICULIERES

Afin de garantir l'homogénéité du parc informatique existant, la compatibilité technique des équipements et la gestion du stock de pièces de rechange et des garanties, les ordinateurs portables, mini PC et ordinateurs de bureau ainsi que les écrans demandés dans le présent lot 01 devront être de marque LENOVO exclusivement. Aucune autre marque ne sera acceptée, y compris à titre d'équivalence. Toute offre ne respectant pas cette exigence sera exclue de la sélection des offres.

De la même façon, et pour les mêmes raisons, les tablettes demandées dans le lot 02 du présent marché devront être de marque Apple exclusivement. Aucune autre marque ne sera acceptée, y compris à titre d'équivalence. Toute offre ne respectant pas cette exigence sera exclue de la sélection des offres.

Il en est de même pour les matériels demandés au lot 03 du présent marché, qui devront être de marque Epson, Audac et Kramer exclusivement. Aucune autre marque ne sera acceptée, y compris à titre d'équivalence. Toute offre ne respectant pas cette exigence sera exclue de la sélection des offres.

L'installation des vidéoprojecteurs devra être réalisée durant les vacances d'été, à savoir entre le 03/07/2026 et le 28/08/2026, en suivant la procédure décrite en annexe 1.

4.2. DELAI DE LIVRAISON

Les délais de livraison du matériel sont ceux indiqués dans le Bordereau des Prix Unitaires (valeur attendue inférieure à 30 jours).

Pour permettre à la personne publique d'organiser les opérations de réception, les titulaires devront l'informer de la livraison au plus tard deux jours avant la date de livraison prévue.

Ces délais engagent les soumissionnaires et leur dépassement entraîne l'application des pénalités de retard, prévus à l'article 8 du présent AE.

4.3 LIEU ET HORAIRES DE LIVRAISON

4.3.1. Lieu

Les livraisons pourront se faire à l'adresse suivante :

- Lycée français Jean Monnet, Avenue du lycée français 9, 1180 Uccle

La livraison s'effectuera à l'intérieur des locaux de l'établissement, sauf consigne exceptionnelle donnée par le service informatique.

Le pouvoir adjudicateur se charge de contrôler la livraison.

4.3.2. Horaires

Les livraisons pourront intervenir **du lundi au vendredi de 8h00 à 17h00.**

Le fournisseur a la responsabilité de prévoir que son transporteur convienne préalablement d'une date de livraison avec la personne chargée de la réception des commandes.

Le titulaire devra impérativement prévenir le service informatique du Lycée de la réception de la marchandise de la date et de la plage horaire de son passage au **minimum 48h avant la date de** livraison.

En cas de non-respect répété des horaires convenus, ce contrat pourra être résilié avec le titulaire défaillant conformément à l'article 8 du présent AE.

L'établissement souhaite que l'ensemble du matériel soit livré **avant le 03 juillet 2026.**

4.4. CONDITIONS DE LIVRAISON

4.4.1. Emballage et Transport

Les fournitures seront livrées à destination franco de port et d'emballage.

Le colisage n'est pas autorisé.

Les fournitures devront être livrées convenablement emballées par le titulaire de manière à ce que les marchandises puissent supporter, sans dommage, les risques inhérents au transport.

Les risques afférents au transport jusqu'au lieu de destination incomberont au titulaire.

4.4.2. Etablissement de bons de livraison

Chaque livraison, effectuée par le titulaire ou un transporteur, devra être impérativement accompagnée d'un bon de livraison. Les prestataires doivent s'engager au traitement et au suivi des commandes.

En cas de différence entre les quantités prévues au marché et la livraison, le titulaire devra reprendre l'excédent livré ou compléter la livraison.

Chaque bon de livraison devra indiquer l'identification du titulaire et le type de fourniture livrée.

Le bon de livraison sera établi en deux exemplaires, datés et signés par le livreur et la personne chargée de réceptionner la marchandise, cette dernière conservant un exemplaire. **Cette signature n'implique nullement l'acceptation de la fourniture mais seulement la constatation de la date de livraison.**

En cas de commandes non livrées, le titulaire devra informer le pouvoir adjudicateur du délai nécessaire au réapprovisionnement.

4.4.3. Vérification

Les opérations de vérifications quantitatives (conformité de la quantité livrée avec celle indiquée sur le marché) et qualitatives (conformité des fournitures livrées avec les spécifications du marché), simples seront effectuées par l'un des responsables du service livré conformément aux conditions définies aux articles du présent document.

4.4.4. Admission des fournitures

Les décisions d'admission sont prises sous réserve des vices cachés.

Elles ne seront pas notifiées au titulaire mais seront réputées acquises si dans un délai de 8 jours à compter de la réception des fournitures, le lycée n'a pas prononcé une décision de rejet.

4.4.5. Décision de rejet

En cas de vices ou défauts constatés au moment de la livraison ou dans les 8 jours qui suivent cette réception, le titulaire s'engage à procéder à l'échange des fournitures défectueuses sous 48 heures.

En cas de non échange dans les 48 heures, la personne publique se réserve le droit de prononcer une décision de rejet en dehors du délai de 8 jours prévu ci-dessus.

ARTICLE 5 : GARANTIE

Le délai de garantie est celui précisé dans le Bordereau des Prix Unitaires (valeur attendue au moins égale à 3 ans).

Le titulaire précise dans sa candidature **le processus d'intervention en cas de problème**.

ARTICLE 6 : PAIEMENTS ET ETABLISSEMENT DE LA FACTURE

La facture reprendra tous les articles du marché dans le même ordre.

Les factures relatives au marché porteront, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- numéro et date de la facture
- référence du marché
- nom et adresse complète du titulaire
- le numéro d'entreprise du titulaire
- coordonnées bancaires du titulaire
- nom et adresse du client (Lycée français Jean Monnet - Avenue du lycée français, 9 – 1180 Bruxelles)
- description précise des prestations
- prix unitaire HT / prix unitaire TTC
- quantités
- taux et montant de la T.V.A.
- prix total HT / prix total TTC
- date de livraison des fournitures (date du service fait)

Les factures devront être adressées à : fournisseurs@lyceefrancais.be ;

Les factures seront communiquées après chaque commande après service fait et après l'échéance du délai d'admission (8 jours à compter de la date de livraison) sous réserve d'éventuelles décisions de rejet de l'administration et sous réserve des vices cachés.

Le Pouvoir adjudicateur règle les sommes dues au crédit du compte suivant : **(Joindre une attestation de la banque)**

Titulaire du compte :.....
Domiciliation :.....
Numéro de compte :.....

ARTICLE 7 : PENALITES DE RETARD

7.1. MODALITES D'APPLICATION DES PENALITES

Sauf cas de force majeure ou prolongation de délai résultant d'un accord écrit du pouvoir adjudicateur, les pénalités courent à compter du constat du retard, de la mauvaise exécution ou de l'infraction, sans mise en demeure préalable.

Elles seront notifiées par écrit et devront obligatoirement être reportées sur la facture.

7.2. MONTANT DES PENALITES

Le montant des pénalités est fixé dans les conditions suivantes :

- **Pénalité pour retard : 50 € TTC** par jour de retard

Une livraison partielle, ou le défaut de reprise de l'ancien suite à livraison du nouveau, ne suspend pas l'application des pénalités. Des pénalités identiques seront appliquées en cas de dépassement des délais de remplacement du produit ou matériel défectueux.

Ces pénalités seront déduites de la facture ; la déduction devra apparaître expressément sur la facture. A défaut, il sera suspendu à la mise en paiement de la facture.

ARTICLE 8 : RESILIATION

Le pouvoir adjudicateur pourra, si le titulaire ne remplit pas les obligations que lui imposent le présent AE ou s'il les remplit de façon inexacte ou incomplète, de manière à compromettre les intérêts du service, prononcer la résiliation du marché après mise en demeure et sans le paiement d'aucune indemnité.

Cette résiliation ne remettra pas en cause l'application des pénalités de retard.

Il est précisé que les offres présentées dans le cadre de ce marché ne lient toutefois le titulaire que si son acceptation lui est notifiée dans un délai de 90 jours à compter de la date limite de remise des offres.

J'affirme (nous affirmons) sous peine de résiliation du marché à mes (nos) torts exclusifs que la (les) société(s) pour laquelle (lesquelles) j'interviens (nous intervenons) ne tombe(nt) pas sous le coup d'une interdiction,

Cachet de l'entreprise
Obligatoire :

à, le

(Mention manuscrite «**Lu et approuvé**»)
Signature du candidat :

PARTIE RÉSERVÉE AU LYCEE FRANÇAIS JEAN MONNET
RETENUE DE LA CANDIDATURE PAR L'ACHETEUR PUBLIC

Est retenue la présente candidature dans le cadre de l'exécution du marché et de tous les actes qui en découlent, pour valoir acte d'engagement.

Le présent acte d'engagement comporte 2 annexes énumérées ci-après :

- ✓ *Bordereau des Prix Unitaires (BPU)*
- ✓ *Règlement de consultation (RC)*

Lot 1 – Acquisition d'ordinateurs et d'écrans	
Lot 2 - Acquisition de tablettes	
Lot 3 – Acquisition et installation de vidéoprojecteurs (pack son et vidéo en classe)	

Signature du pouvoir adjudicateur

A Bruxelles, le.....,

L'Ordonnateur du lycée français Jean Monnet

Laure Mouden